

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика»
протокол № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
«ДМШ № 10 «Динамика»
Рамизова А.Г.

**Положение о приеме на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Перми
«Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»**

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме и порядок прослушивания детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ, Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика» (далее – Школа).

1.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до четырнадцати лет. Приём детей может осуществляться в другие классы при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических данных; а также при наличии мест в данном классе.

1.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, условия и формы проведения индивидуального отбора детей.

Прием детей в Школу осуществляется на основании результатов прослушивания детей, проводимого в целях выявления музыкальных способностей детей. Для наиболее качественного и тщательного отбора детей Школа вправе проводить консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения прослушиваний детей в Школе создаются приёмная (комиссия по отбору детей) и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий и регламент их работы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения (далее - Директор).

1.6. При приёме детей в образовательное учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года (до начала приёма документов) Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую

информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств;
- график проведения прослушиваний детей;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, на основании приказа Учредителя.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая и дополнительно с 25 по 31 августа.

2.4. Приём в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на прослушивание детей, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется согласие на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация прослушивания детей

3.1. Для организации прослушивания детей в Школе формируются Приемная комиссия (комиссии прослушивания детей.)

3.2. Приёмная комиссия прослушиванию детей формируется приказом Директора из числа ведущих преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии - не менее пяти человек, в том числе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

3.3. Председателем приёмной комиссии является Директор. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь приёмной комиссии назначается руководителем (Директором) из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения прослушивания детей

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения прослушивания детей в соответствующем году. Как правило, в период с 01 по 5 июня.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания и включает в себя проверку наличия чувства ритма, музыкального слуха, музыкальной памяти, координации, чистоты интонации, активности восприятия и уровень

интеллектуального развития (всего шесть критериев отбора). За каждый из них ставится оценка по пятибалльной шкале, затем вычисляется средний балл.

4.3. Задания для проведения прослушивания, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих определены в приложении 1 к настоящему Положению

4.4. Установленные Школой требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. При прослушивании детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах прослушивания принимается комиссией на закрытом заседании по результатам вступительных испытаний.

4.7. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.8. Не позднее 15 июня объявляются результаты проведения отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга детей с указанием оценок, полученных каждым поступающим и проходного балла. Данные результаты размещаются на информационном стенде, на сайте Школы.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение прослушивания детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по прослушиванию детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего,

родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение прослушивание детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторная подача апелляции по процедуре проведения отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило - не позднее 15 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты вступительных испытаний детей.

6.3. Зачисление поступающего оформляется приказом директора.

6.4. Списки учащихся нового набора направляются Учредителю.

6.5. С родителями (законными представителями) учащихся нового набора заключается Договор об оказании образовательных услуг.

6.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам прослушивания детей, Учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.7. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.8. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Задания для проведения прослушивания детей, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»

Задание	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей				
	5	4	3	2	1
Творческое задание на определение природного слуха: Определение направления движения мелодии	Точное определение, направление движения мелодии.	определение, направление движения мелодии, допускающее 1 ошибку	определение, направление движения мелодии допускающее 2-3 ошибки.	определение, направление движения мелодии с многочисленными ошибками.	Неумение определить направление движения мелодии.
Творческое задание на определение чувства ритма: повторение ритмического рисунка	Повторение ритмического рисунка высокой степени сложности до 4 тактов в размере $\frac{3}{4}$ с пунктиром	Повторение ритмического рисунка высокой степени сложности до 4 тактов в размере $\frac{3}{4}$ с пунктиром с допущением 1-2 ошибок в выдержанном метроритме.	Повторение ритмического рисунка высокой степени сложности до 4 тактов в размере $\frac{3}{4}$ с пунктиром с допущением многочисленных ошибок	Повторение ритмического рисунка высокой степени сложности до 4 тактов в размере $\frac{3}{4}$ с пунктиром с допущением многочисленных ошибок (недержание метроритма, постоянные остановки)	Невозможность выполнения ритмического задания
Творческое задание на определение музыкальной памяти: Повторение объемного (2-4 фразы) музыкального отрывка с воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера	Точное повторение объемного (2-4 фразы) музыкального С точным воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера.	Повторение (2-4 фразы) музыкального отрывка с воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера, допускающее 1-2 ошибки.	Повторение музыкального отрывка минимального объема (1 фраза) без интонации, монотонно, с многочисленными ошибками.	Низкий уровень запоминания, неспособность повторить 1 фразу музыкального отрывка, но возможный пересказ содержания.	Неспособность повторить простейший музыкальный пример.
Творческое задание на определение чистоты интонирования: воспроизведение музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня)	Точное воспроизведение музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня), довольно сложного по интонационному и ритмическому наполнению.	Воспроизведение несложного музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня) допускающее 1 ошибку интонационного или ритмического плана	Воспроизведение несложного музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня) более 2-3 ошибок интонационного или ритмического плана	Воспроизведение небольшого музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня) с постоянными остановками, ошибками интонационного или ритмического плана.	Невозможность воспроизведения небольшого музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня)
Творческое задание на определение	Исполнение собственного ритмического	Исполнение собственного ритмического	Исполнение собственного простого	Исполнение собственного простого	Невозможность выполнения

активности восприятия и уровня интеллектуального развития	рисунка высокой степени сложности, ответы на вопросы на определение уровня интеллектуального развития	рисунка средней степени сложности, 1 ошибка в ответах на вопросы на определение уровня интеллектуального развития	ритмического рисунка, 2-3 ошибки в ответах на вопросы на определение уровня интеллектуального развития	ритмического рисунка невыдержанным метроритмом, постоянными остановками, более 3 ошибок в ответах на вопросы на определение уровня интеллектуального развития	простейшего ритмического задания., невозможность ответа на вопросы на определение общего кругозора
Творческое задание на координацию	Марширование под музыкальный отрывок с выделением сильных долей в размере 2\4, касание с закрытыми глазами частей своего тела, стоя на одной ноге	Марширование под музыкальный отрывок без выделения сильных долей в размере 2\4, касание с закрытыми глазами частей своего тела, стоя на обеих ногах	Марширование под музыкальный отрывок без выделения сильных долей в размере 2\4 с 1-2 ошибками, касание с закрытыми глазами частей своего тела, стоя на обеих ногах с 1-2 ошибками	Марширование под музыкальный отрывок с в размере 2\4 с невыдержанным метроритмом и постоянными остановками, касание с открытыми глазами частей своего тела	Невозможность марширования под музыкальный отрывок, невозможность касания частей своего тела